



Poste : Enseignant(e) de Judo/Jujitsu/Taïso

Structure : association loi 1901 - Judo Club La Mure

Lieu : 38350 La Mure

Type de contrat : CDD/CDI, temps plein

Rémunération : 1960 €/mois Convention Collective Nationale du Sport : Technicien/ne Groupe 3

Date de prise de fonction : Septembre 2025

Mission principale :

L'enseignant(e) de Judo/Jujitsu/Taïso est chargé(e) de dispenser des cours d'initiation, de perfectionnement et de préparation aux compétitions en Judo et Jujitsu. Il/elle doit encadrer les adhérents de tous âges et niveaux, tout en veillant à leur progression technique et à leur épanouissement personnel, dans un cadre de pratique sécuritaire et bienveillant.

Responsabilités principales :

1. Enseignement et encadrement :

- Dispenser des cours de Judo/Jujitsu/Taïso en fonction des groupes (enfants, adolescents, adultes, compétiteurs, loisirs, etc.).
- Adapter les programmes d'entraînement en fonction des objectifs individuels et collectifs des pratiquants (passage de grades, préparation de compétitions, apprentissage des techniques de base, etc.).
- Assurer un suivi pédagogique et technique pour chaque adhérent, en ajustant les séances en fonction de leurs besoins et niveaux.

2. Préparation physique et mentale :

- Organiser et animer des entraînements de préparation physique spécifique (renforcement musculaire, souplesse, etc.) et de préparation mentale pour les compétiteurs.
- Conseiller les pratiquants sur leur préparation physique (alimentation, récupération, hygiène de vie, etc.).

3. Compétitions et événements :

- Préparer et encadrer les compétitions de judo/jujitsu (inscriptions, déplacements, accompagnement).
- Organiser des stages, des tournois internes ou des événements spécifiques pour promouvoir la discipline.
- Assurer un suivi des performances des pratiquants lors des compétitions et accompagner leur évolution.



4. Gestion administrative et organisationnelle :

- Participer à l'organisation et à la gestion du calendrier des entraînements, des compétitions, des stages et des événements internes.
- Assurer la gestion des inscriptions aux compétitions et le suivi des licences.
- Rédiger et mettre à jour les rapports d'activité et les bilans annuels.

5. Sécurité et réglementation :

- Garantir la sécurité des pratiquants durant les cours (veille au respect des règles de sécurité, gestion des incidents).
- Veiller au respect des normes et des pratiques de la Fédération Française de Judo et des réglementations en vigueur.

6. Communication et relation avec les parents et les partenaires :

- Maintenir une bonne communication avec les parents des jeunes adhérents.
- Assurer un suivi régulier avec les partenaires locaux, la municipalité, les écoles et autres structures sportives.
- Représenter le club lors des rencontres ou événements inter-clubs.

Compétences requises :

1. Compétences techniques :

- Maîtrise des techniques de judo et de jujitsu (enseigner les bases, les techniques avancées, les prises, les projections, les soumissions, etc.).
- Connaissance des règles de compétition et des différents niveaux de progression (passage de grades, préparation des athlètes).

2. Pédagogie et gestion de groupe :

- Capacité à animer des groupes hétérogènes (enfants, adultes, compétiteurs).
- Aptitude à transmettre de manière claire et pédagogique.
- Sens de l'écoute, bienveillance et capacité à motiver les pratiquants.

3. Compétences organisationnelles :

- Capacité à organiser et planifier des séances, des compétitions, des stages.
- Gestion administrative des inscriptions, des résultats et des plannings.

4. Compétences relationnelles :

- Bonne communication avec les pratiquants, leurs familles et les partenaires externes.
- Capacité à travailler en équipe avec le bureau du club.



5. Compétences en sécurité :

- Connaissance des règles de sécurité liées à la pratique du judo/jujitsu/Taïso.
 - Première intervention en cas d'accident (formation aux premiers secours souhaitée).
-

Profil recherché :

- Diplômes requis :
 - CQP MAM
 - BPJEPS ou DEJEPS Judo/Jujitsu
 - Expérience souhaitée dans l'enseignement de ces disciplines, particulièrement dans un cadre associatif ou sportif.
 - Autres compétences :
 - Esprit d'équipe et dynamisme.
 - Capacité à s'adapter à différents publics et à créer un environnement motivant.
 - Passion pour le judo/jujitsu et pour la transmission de valeurs sportives et humaines.
-

Conditions de travail :

- **Lieu** : DOJO Halle Fabrice Marchiol, Maison des Associations et du Bénévolat & lieu des compétitions
 - **Temps de travail** : 35h / semaine (horaires des entraînements), horaires pouvant fluctuer en fonction de la saison (possibilité de travail en soirée et week-end).
 - **Rémunération** : 1960 € brut/mois (renégociée en CDI) Technicien/ne Groupe 3.
 - **Avantages** : Défraiement lié aux compétitions (déplacement, repas etc..), possibilité d'évolution professionnelle, accès à des formations complémentaires, etc.].
-

Contact pour candidater :

Envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :

CONTACT : Pascal CANTET président du club

TÉLÉPHONE : +33 6 37 44 27 46

E-MAIL : pascal.cantet@orange.fr et judoclublamure@yahoo.fr

Date limite de candidature : 01 Juin 2025

Rejoignez notre équipe et partagez votre passion du judo/jujitsu/Taïso dans un cadre bienveillant et propice à la réussite de nos pratiquants !