

<b>Identité du (de la) candidat(e) :</b> Nom :  Prénom :	<b>Modalités de l'épreuve 1 :</b> Date :  Lieu de l'épreuve :	Heure de début :  Heure de fin :	<input type="checkbox"/> Epreuve initiale <input type="checkbox"/> Epreuve de rattrapage
<b>Signature du (de la) candidat(e) :</b>	Nom et prénom de l'évaluateur 1 :  Nom et prénom de l'évaluateur 2 :		

### Rappel des modalités d'évaluation de l'épreuve 1 :

Présentation d'un cycle de 6 séances minimum d'initiation et d'apprentissage en Judo et entretien individuel avec deux évaluateurs  
 Durée de 30 minutes maximum comportant 10 minutes au maximum de présentation par le candidat de son cycle de séances et 20 minutes maximum de questions par les évaluateurs  
 +  
 Avis consultatif du tuteur sur l'écrit (grille d'observation mise à disposition par le certificateur)  
 Les stagiaires en situation de handicap s'étant déclarés auprès de l'organisme de formation bénéficient d'adaptations particulières pour le déroulement de cette épreuve

### Bloc de compétences 1-A (BC1-A) : Préparation et animation de cycles de séances d'initiation, d'apprentissage en Judo

Compétences attendues	Critères d'évaluation	Acquis	Non acquis
<b>A.1.1 – Repérage des caractéristiques et des besoins des participants à un cycle de séances en Judo</b>			
C.1.1.1 – Identifier les attentes et les motivations des participants au cycle de séances d'initiation, d'apprentissage en Judo en vue de proposer un contenu approprié et en s'appuyant sur des outils adaptés avec une attention particulière pour les participants en situation de handicap.	<p><b><u>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</u></b>  <i>Le candidat identifie les attentes et les motivations des participants en vue de concevoir un cycle de séances de Judo.</i></p> <p><b><u>INDICATEURS :</u></b>  <i>Le choix de l'outil (questionnaire, entretiens structurés, ...) est adapté à la nature des informations à recueillir (quantitatives, qualitatives, ...);            Les attentes et motivations des participants sont formulées;            Les attentes spécifiques des participants sont identifiées notamment en ce qui concerne les personnes en situation de handicap;            L'appréhension des participants par rapport à l'activité est évaluée. (si nécessaire);            Les caractéristiques des participants sont identifiées et explicitées notamment celles concernant les personnes en situation de handicap.</i></p>	Acquis  <input type="checkbox"/>	Non acquis  <input type="checkbox"/>
C.1.1.2 – Repérer les besoins spécifiques des participants en utilisant des outils d'évaluation pour évaluer leur niveau de pratique et leurs caractéristiques morphologiques afin d'élaborer un cycle de séances d'initiation, d'apprentissage en Judo	<p><b><u>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</u></b>  <i>Le candidat identifie les capacités physiques et les besoins spécifiques des participants en vue de concevoir un cycle de séances de Judo.</i></p> <p><b><u>INDICATEURS :</u></b>  <i>Les outils d'évaluation utilisés sont présentés (utilisation des grilles d'observation à disposition, observation des participants lors d'une séance d'accueil, entretiens avec les participants, avec le représentant de la structure, Le référentiel de niveaux de pratique en vigueur (fédéral ou autre) est connu;            Les niveaux de pratique et technique des participants sont repérés;            Les besoins spécifiques et particularités des participants, dont ceux en situation de handicap sont identifiés suivant les exigences de l'activité.</i></p>	Acquis  <input type="checkbox"/>	Non acquis  <input type="checkbox"/>

<b>A.1.2 – Repérage des objectifs et des ressources de la structure proposant en Judo</b>			
C.1.2.1 – Repérer les moyens mobilisables pour réaliser un cycle de séances d’initiation, d’apprentissage en Judo en tenant compte des ressources, du matériel, des sites de pratique disponibles et des contraintes de la structure	<p><b><u>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</u></b>  <i>Le candidat identifie les moyens à sa disposition en vue de concevoir un cycle de séances de Judo.</i></p> <p><b><u>INDICATEURS :</u></b>  <i>Les ressources humaines et matérielles (équipement, locaux, matériel, ...) disponibles pour la réalisation du cycle de séances sont explicitées ;  Le site de pratique est décrit (zone de pratique, de navigation, dangers, possibilités pédagogiques, aménagement nécessaire pour une pratique sécurisée...)</i></p>	Acquis <input type="checkbox"/>	Non acquis <input type="checkbox"/>
C.1.2.2 – Recueillir les informations relatives au projet de la structure afin de définir des objectifs du cycle de séances d’initiation, d’apprentissage adaptés à la pratique en Judo	<p><b><u>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</u></b>  <i>Le candidat énumère les informations relatives au projet de la structure en vue de définir les objectifs du cycle de Judo.</i></p> <p><b><u>INDICATEURS :</u></b>  <i>Le projet / les attentes de la structure est identifié / sont identifiées ;  Le projet / les attentes de la structure est pris / sont prises en compte pour définir les objectifs du cycle de séances.</i></p>	Acquis <input type="checkbox"/>	Non acquis <input type="checkbox"/>
<b>A.1.3 – Elaboration d’un cycle de séances en Judo.</b>			
C.1.3.1 – Elaborer un cycle de séances d’initiation, d’apprentissage afin d’assurer une progression des participants en Judo en s’appuyant sur une démarche pédagogique adaptée notamment pour ceux en situation de handicap.	<p><b><u>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</u></b>  <i>Le candidat présente un cycle de 6 séances en vue d’assurer la progression des participants.</i></p> <p><b><u>INDICATEURS :</u></b>  <i>Le cycle de Judo est formalisé par écrit (objectifs du projet voire du cycle et articulation entre les séances)  Les objectifs du cycle de Judo tiennent compte des besoins, des motivations et des caractéristiques des participants préalablement identifiés  Les besoins spécifiques des participants sont pris en compte (notamment les participants en situation de handicap)  La méthodologie utilisée pour faire progresser les participants au cours du cycle de Judo est explicitée  Le référentiel de niveau de pratique est utilisé  Les mesures générales permettant d’assurer la sécurité des publics dans le cadre du cycle de Judo tiennent compte des caractéristiques des infrastructures d’accueil des activités</i></p>	Acquis <input type="checkbox"/>	Non acquis <input type="checkbox"/>
C.1.3.2 Analyser les contraintes liées au temps imparti, au matériel, au lieu disponible et aux caractéristiques des participants afin de définir les grilles de séances et les situations pédagogiques cohérentes du cycle de séances en Judo	<p><b><u>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</u></b>  <i>Le candidat présente les grilles de 6 séances et des situations pédagogiques adaptées en vue d’assurer la progression des participants.</i></p> <p><b><u>INDICATEURS :</u></b>  <i>Les grilles de séance de Judo sont formalisées par écrit ;  Les objectifs de Judo sont cohérents avec ceux du cycle de séances ;  Le déroulé de séance de Judo (échauffement, corps de séance, retour au calme) est respecté ;  Les grilles de séance de Judo proposée tiennent compte du temps disponible ;  Les grilles de séance de Judo proposées tiennent compte du lieu utilisé pour la pratique ;  Les grilles de séance de Judo proposées tiennent compte du nombre et des caractéristiques des participants ;  Les situations pédagogiques proposées respectent la logique et les fondamentaux de Judo ;  Les choix techniques et pédagogiques sont justifiés en lien avec les exercices proposés.</i></p>	Acquis <input type="checkbox"/>	Non acquis <input type="checkbox"/>
C.1.3.3 – Prévoir les mesures de sécurité au cours des séances en Judo afin	<p><b><u>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</u></b></p>		

<p>d'assurer l'intégrité physique et la protection des participants et des tiers en tenant compte des obligations légales et des règles liées à celles-ci</p>	<p><i>Le candidat présente les mesures permettant d'assurer l'intégrité physique et la protection des tiers en connaissant les obligations légales et les règles de sécurité.</i></p> <p><b>INDICATEURS :</b>  <i>Les obligations légales et les règles de sécurité à respecter au cours de la séance sont explicitées ;  Les conditions et limites d'exercice des titulaires du CQP Moniteur Arts Martiaux Option Judo sont explicitées ;  Les risques pour les participants de l'activité, les tiers et l'environnement considéré sont identifiés ;  Les mesures prévues pour assurer la protection et l'intégrité physique des publics sont adaptées aux caractéristiques des publics et à l'activité (adaptation de la pratique en fonction de la situation d'encadrement, ...)</i></p>	<p>Acquis</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Non acquis</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>C.1.3.4 – Prévoir les modalités d'évaluation du cycle de séances en Judo en vue d'y proposer des modifications ou ajustements</p>	<p><b>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</b>  <i>Le candidat propose une évaluation de son cycle de séances de Judo.</i></p> <p><b>INDICATEURS :</b>  <i>Les outils et moyens d'évaluation choisis sont adaptés (cohérence avec les objectifs poursuivis, les ressources mobilisables) ;  Les critères d'évaluation sont clairs et adaptés à l'activité ;  La manière dont ces critères seront utilisés pour proposer des adaptations ou ajustements aux séances de Judo est explicitée.</i></p>	<p>Acquis</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Non acquis</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p><b>Résultats épreuve 1 : Bloc de compétences 1-A (BC1-A) : Préparation et animation de cycles de séances d'initiation, d'apprentissage en Judo.</b></p> <p>Nombre de compétences validées : <input type="text"/> /8  <i>Rappel l'épreuve est validée si les 8 compétences sont validées</i>  <b>Dont compétence sécurité (compétences grisées) :</b> <input type="text"/> /2  <i>Rappel : 1 compétence sécurité non validée est éliminatoire.</i></p> <p>Commentaires : épreuve 1 bloc 1</p>		<p><input type="checkbox"/> Épreuve 1 du bloc 1 validée  <input type="checkbox"/> Epreuve 1 du bloc 1 non validée</p> <p>Nom et prénom de l'évaluateur 1 :  Signature :</p> <p>Nom et prénom de l'évaluateur 2 :  Signature :</p>	

<b>Identité du (de la) candidat(e) :</b> Nom :  Prénom :	<b>Modalités de l'épreuve 2 :</b> Date :  Lieu de l'épreuve :	Heure de début :  Heure de fin :	<input type="checkbox"/> Epreuve initiale <input type="checkbox"/> Epreuve de rattrapage
<b>Signature du (de la) candidat(e) :</b>	Nom et prénom de l'évaluateur 1 :  Nom et prénom de l'évaluateur 2 :		

**Rappel des modalités d'évaluation de l'épreuve 2 :**

Observation du candidat au cours d'une mise en situation d'animation en Judo  
 L'épreuve consiste pour le candidat à préparer, après tirage au sort d'un thème de séance, pendant 45 minutes maximum, une séance d'initiation, d'apprentissage dans l'activité Judo, puis :

- à diriger cette séance pendant 30 minutes maximum auprès d'un public défini par le centre de de formation habilité ;
- à participer à l'issue de cette séance à un entretien individuel, d'une durée de 15 minutes maximum avec les deux évaluateurs lui permettant d'expliquer les objectifs visés, les moyens mis en œuvre et de justifier ses choix.

Cette épreuve est organisée par l'organisme de formation au sein de la structure de stage ou autre lieu réunissant les conditions de l'évaluation  
 +  
 Avis consultatif du tuteur après observation du candidat en situation professionnelle (grille d'observation mise à disposition par le certificateur)  
 Les stagiaires en situation de handicap s'étant déclarés auprès de l'organisme de formation bénéficient d'adaptations particulières pour le déroulement de cette épreuve

### Bloc de compétences 1-A (BC1-A) : Préparation et animation de cycles de séances d'initiation, d'apprentissage en Judo

Compétences attendues	Critères d'évaluation	Acquis	Non acquis
<b>A.1.4 – Préparation et installation du matériel nécessaire à une séance d'initiation et d'apprentissage en Judo</b>			
C.1.4.1 – Vérifier l'état et la disponibilité du matériel nécessaire à une séance en Judo en tenant compte des règles en vigueur pour une mise en activité sécurisée	<p><b><u>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</u></b>  <i>Le candidat identifie et met en place le matériel nécessaire à sa séance de Judo.</i></p> <p><b><u>INDICATEURS :</u></b>  <i>Le matériel défectueux est écarté            La quantité de matériel disponible est adaptée            La structure d'accueil (ou le participant) est informée du caractère défectueux du matériel            Des propositions d'adaptation sont formulées en cas d'absence ou d'indisponibilité de matériel</i></p>	Acquis  <input type="checkbox"/>	Non acquis  <input type="checkbox"/>
C.1.4.2 – Mettre en place le matériel nécessaire à une séance d'initiation, d'apprentissage dans le respect des exigences en Judo pour la mise en œuvre de la séance	<p><b><u>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</u></b>  <i>Le candidat prépare le matériel de sécurité nécessaire à sa séance de Judo.</i></p> <p><b><u>INDICATEURS :</u></b>  <i>Le temps nécessaire à l'installation ou à la préparation du matériel en amont de Judo est prévu ;            L'installation du matériel crée les conditions favorables d'accueil des participants et de la séance ;            Les opérations d'entretien de premier niveau du matériel utile au Judo sont réalisées lorsque nécessaire.</i></p>	Acquis  <input type="checkbox"/>	Non acquis  <input type="checkbox"/>
<b>A.1.5 – Accueil des participants à une séance d'initiation, d'apprentissage en Judo</b>			
C.1.5.1 – Informer les participants des objectifs et du déroulement d'une séance d'initiation, d'apprentissage en Judo en	<p><b><u>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</u></b>  <i>Le candidat accueille les participants avec bienveillance et informe avec du déroulement de la séance et des objectifs fixés.</i></p>		

<p>adaptant son discours afin de veiller à leur bonne compréhension avec une attention particulière pour ceux en situation de handicap</p>	<p><b><u>INDICATEURS :</u></b>  <i>Les informations communiquées aux participants s'appuient sur la fiche de séance ;  Les objectifs et le déroulement de Judo sont présentés aux participants de manière compréhensible (vocabulaire utilisé) ;  Les participants sont alertés sur la nécessité de faire part d'éventuelles difficultés lors de la séance ;  Les informations sont comprises par les participants ou reprises différemment en cas de difficulté de compréhension ;  Les participants sont alertés sur la nécessité de faire part d'éventuelles difficultés lors de la séance notamment ceux en situation de handicap ;  La tenue des participants est vérifiée en début de Judo (vêtements adaptés, absence de bijoux, ...)</i></p>	<p>Acquis  <input type="checkbox"/></p>	<p>Non acquis  <input type="checkbox"/></p>
<p>C.1.5.2 – Repérer les participants présentant des besoins spécifiques dans le but de s'assurer qu'ils puissent participer une séance d'initiation, d'apprentissage en Judo sans risque identifié</p>	<p><b><u>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</u></b>  <i>Le candidat identifie les participants ayant des besoins spécifiques et vérifie leur capacité à pratiquer de Judo.</i>  <b><u>INDICATEURS :</u></b>  <i>Les participants avec handicaps ou difficultés spécifiques sont identifiées ;  La possibilité de prendre en compte les besoins, handicaps, maladies, blessures ou difficultés spécifiques dans le cadre du Judo est analysée (repérage des situations ou activités risquant de poser un problème, possibilité de proposer des adaptations ou des variantes, ...) ;  Les participants ne pouvant pas être accueillis dans le cadre de Judo en raison de leurs besoins, maladies, blessures, handicaps ou difficultés spécifiques sont orientés vers des activités ou structures adaptées.</i></p>	<p>Acquis  <input type="checkbox"/></p>	<p>Non acquis  <input type="checkbox"/></p>
<p><b>A.1.6 – Animation d'une séance d'initiation, d'apprentissage en Judo</b></p>			
<p>C.1.6.1 – Communiquer avec les participants tout au long d'une séance d'initiation, d'apprentissage en Judo pour assurer le bon déroulement de celle-ci en veillant à adapter son discours et son attitude suivant les situations rencontrées.</p>	<p><b><u>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</u></b>  <i>Le candidat communique de manière adaptée avec les participants avec professionnalisme tout au long de la séance.</i>  <b><u>INDICATEURS :</u></b>  <i>Les consignes nécessaires à la réalisation de Judo sont données aux participants (techniques, organisationnelles, ...) ;  Le vocabulaire utilisé pour présenter les consignes est clair et adapté au niveau des participants (découverte, initiation, ...) avec une attention particulière pour ceux en situation de handicap ;  Les consignes sont reformulées ou ajustées si nécessaires au cours de Judo ;  Le vocabulaire spécifique au Judo est explicite ;  Les éventuelles difficultés de communication des participants sont prises en compte (ex : personnes en situation de handicap) ;  Les tensions et conflits éventuels au sein du groupe sont circonscrits ;  La posture professionnelle est adaptée aux situations rencontrées lors de la séance.</i></p>	<p>Acquis  <input type="checkbox"/></p>	<p>Non acquis  <input type="checkbox"/></p>
<p>C.1.6.2 – Conduire une séance en Judo afin de réaliser les objectifs préalablement définis en mobilisant notamment les gestes, mouvements et techniques spécifiques à l'activité.</p>	<p><b><u>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</u></b>  <i>Le candidat met en œuvre une séance de Judo avec toutes ses composantes attendues.</i>  <b><u>INDICATEURS :</u></b>  <i>L'occupation de l'espace (intérieur, extérieur) par les participants est encouragée ;  Les caractéristiques de l'espace de pratique de Judo sont prises en compte (intérieur / extérieur) ;  L'utilisation du matériel pédagogique au cours de la séance est argumentée ;  Le respect des principes et des logiques internes de l'activité par les participants est vérifié ;  Des adaptations ou modifications des gestes et mouvements sont proposées en cas de besoin des participants ;  Les règles de gestion du temps et du score sont explicitées et respectées ;  Les choix d'animation effectués au cours de la séance sont argumentés ;  Les conseils apportés sur les gestes et techniques spécifiques sont notamment proposés sous forme de démonstration en y intégrant une terminologie adaptée ;  Les situations à risque ou d'incident sont anticipés.</i></p>	<p>Acquis  <input type="checkbox"/></p>	<p>Non acquis  <input type="checkbox"/></p>

<p>C.1.6.4 – Accompagner les participants tout au long de la séance d'initiation, d'apprentissage en Judo afin de veiller à leur épanouissement et à leur autonomie avec une attention particulière pour ceux en situation de handicap</p>	<p><b>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</b>  <i>Le candidat accompagne les participants avec bienveillance dans leur épanouissement et autonomie.</i></p> <p><b>INDICATEURS :</b>  <i>Les situations et activités proposées sont conformes à la fiche de Judo ;  Les participants sont observés au cours de Judo ;  Les réussites et progrès des participants sont soulignés et encouragés ;  Les retours effectués aux participants sont exprimés avec bienveillance ;  Les difficultés rencontrées par les participants sont identifiées ;  Les choix sont justifiés au regard des connaissances (scientifiques, sociales, cognitives) et de l'expérience du moniteur ;  Les aides techniques utilisées par les personnes en situation de handicap sont prises en compte dans l'accompagnement à la réalisation de l'activité de Judo.</i></p>	<p>Acquis</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Non acquis</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>C.1.6.5 – Observer les comportements des participants afin d'adapter le déroulement d'une séance d'initiation, d'apprentissage en Judo en ajustant les situations pédagogiques initialement prévues.</p>	<p><b>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</b>  <i>Le candidat propose des adaptations cohérentes de son animation.</i></p> <p><b>INDICATEURS :</b>  <i>Les situations pédagogiques et les évolutions proposées sont adaptées aux besoins et caractéristiques des pratiquants ;  Des critères d'observations des participants sont présentés ;  Les freins et les difficultés rencontrés par les participants sont identifiés ;  Les transpositions du contenu pédagogique pour s'adapter à un autre type de public.</i></p>	<p>Acquis</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Non acquis</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p><b>A.1.7 – Mise en sécurité des participants et des tiers</b></p>			
<p>C.1.7.1 – Enoncer les règles de sécurité à respecter au cours d'une séance d'initiation, d'apprentissage en Judo afin de les rendre explicites en s'assurant de leur bonne compréhension</p>	<p><b>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</b>  <i>Le candidat transmet les règles de sécurité aux pratiquants en s'assurant de leur bonne compréhension.</i></p> <p><b>INDICATEURS :</b>  <i>Les modalités d'utilisation du matériel et les risques associés sont explicités de manière claire ;  La bonne compréhension des consignes de sécurité par les participants est vérifiée avec une attention particulière pour ceux en situation de handicap ;  Un briefing de sécurité clair, complet et concis est réalisé avant la mise en route du Judo.</i></p>	<p>Acquis</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Non acquis</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>C.1.7.2 – Mettre en œuvre les règles de sécurité en s'assurant de leur respect tout au long d'une séance d'initiation d'apprentissage afin de garantir une pratique en Judo en toute sécurité</p>	<p><b>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</b>  <i>Le candidat s'assure du respect des règles de sécurité par les participants tout au long d'une séance.</i></p> <p><b>INDICATEURS :</b>  <i>Les zones d'évolution sont sécurisées ;  Le port des équipements de protection est vérifié (lorsque nécessaire) ;  Les situations à risque pour les participants et les tiers sont identifiées en cours de pratique ;  Les risques associés aux caractéristiques du public (enfants, adultes, seniors, personnes en situation de handicap...) sont pris en compte dans la conduite de l'activité ;  La conduite de l'activité est adaptée aux risques identifiés ;  Les situations de mauvaise utilisation du matériel sont identifiées et stoppées ;  Les situations de non-respect des règles de sécurité sont identifiées et stoppées.</i></p>	<p>Acquis</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Non acquis</p> <p><input type="checkbox"/></p>

**A.1.8 – Réalisation d'une évaluation d'une séance et d'un cycle de séances d'initiation, d'apprentissage en Judo**

<p>C.1.8.1 – Analyser le déroulement d'une séance et du cycle de séances d'initiation, d'apprentissage en Judo en tenant compte des objectifs préalablement fixés afin d'y apporter des améliorations</p>	<p><b><u>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</u></b>  <i>Le candidat produit une analyse objective de sa séance et de son cycle de séances.</i></p> <p><b><u>INDICATEURS :</u></b>  <i>Le niveau de satisfaction des participants est évalué en cours et/ou en fin de séance et du cycle de Judo ;                  Les points forts et les points faibles sont identifiés en fin de la séance et en fin de cycle de Judo ;                  L'atteinte des objectifs de la séance et du cycle sont mesurés en s'appuyant sur des critères objectivables.</i></p>	<p>Acquis</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Non acquis</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>C1.8.2. – Formuler des modifications ou des ajustements des séances et du cycle de séances d'initiation, d'apprentissage en Judo pour y proposer des pistes d'améliorations en tenant compte des objectifs visés et des constats réalisés.</p>	<p><b><u>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</u></b>  <i>Le candidat propose des pistes d'amélioration de ses séances et de son cycle de séances en les justifiant au regard des constats réalisés et des objectifs poursuivis.</i></p> <p><b><u>INDICATEURS :</u></b>  <i>Les outils d'évaluation définis lors de la conception du cycle sont utilisés ;                  Les éléments à réajuster ou à modifier pour les prochaines séances de Judo sont identifiés ;                  Les propositions d'ajustement ou de modification tiennent compte des objectifs du Judo et des constats effectués au cours de la séance.</i></p>	<p>Acquis</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Non acquis</p> <p><input type="checkbox"/></p>

**Résultats épreuve 2 : Bloc de compétences 1-A (BC1-A) : Préparation et animation de cycles de séances d'initiation, d'apprentissage en Judo.**

Nombre de compétences validées :  /12  
*Rappel l'épreuve est validée si les 12 compétences sont validées*

**Dont compétences sécurité (compétences grisées) :**  /5  
*Rappel : 1 compétence sécurité non validée est éliminatoire*

Commentaires : épreuve 2 bloc 1

Épreuve 2 du bloc 1 validée  
 Epreuve 2 du bloc 1 non validée

Nom et prénom de l'évaluateur 1 :  
 Signature :

Nom et prénom de l'évaluateur 2 :  
 Signature :



<b>Identité du (de la) candidat(e) :</b> Nom :  Prénom :	<b>Modalités de l'épreuve 3 :</b> Date :  Lieu de l'épreuve :	Heure de début :  Heure de fin :	<input type="checkbox"/> <b>Epreuve initiale</b> <input type="checkbox"/> <b>Epreuve de rattrapage</b>
<b>Signature du (de la) candidat(e) :</b>	<b>Nom et prénom de l'évaluateur 1 :</b>  <b>Nom et prénom de l'évaluateur 2 :</b>		

**Rappel des modalités d'évaluation de l'épreuve 3 :**

Epreuve de démonstration technique commentée :  
 Elle consiste en des démonstrations techniques commentées par le candidat et destinée à présenter et détailler les points importants des contenus techniques du Judo  
 Le candidat tirera au sort un sujet qui comprendra des techniques issues de la nomenclature du Judo  
 La durée maximum de l'épreuve est de 20 minutes  
 Les stagiaires en situation de handicap s'étant déclarés auprès de l'organisme de formation bénéficient d'adaptations particulières pour le déroulement de ces épreuves

**Bloc de compétences 1-A (BC1-A) : Préparation et animation de cycles de séances d'initiation, d'apprentissage en Judo**

Compétences attendues	Critères d'évaluation	Acquis	Non acquis
<b>A.1.6 – Animation d'une séance d'initiation, d'apprentissage en Judo</b>			
C.1.6.3 - Mettre en pratique les fondamentaux techniques et culturels du Judo en vue de les transmettre suivant les objectifs préalablement définis au cours du cycle de séances en du Judo	<p><b><u>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</u></b>  <i>Le candidat démontre et commente les fondamentaux techniques et culturels de l'activité judo en vue de les transmettre aux participants</i></p> <p><b><u>INDICATEURS :</u></b>  <i>Les fondamentaux techniques de l'activité judo sont maîtrisés</i>  <i>Les fondamentaux techniques de l'activité judo sont transmis</i>  <i>Les fondamentaux culturels sont rappelés</i>  <i>Une démonstration des gestes techniques de base est proposée suivant les objectifs donnés</i></p>	Acquis  <input type="checkbox"/>	Non acquis  <input type="checkbox"/>

**Résultats épreuve 3 : Bloc de compétences 1-A (BC1-A) : Préparation et animation de cycles de séances d'initiation, d'apprentissage en Judo.**

**Nombre de compétences validées :**    /1

*Rappel l'épreuve est validée si la compétence est validée.*

Commentaires : épreuve 3 bloc 1

- Épreuve 3 du bloc 1 validée**  
 **Epreuve 3 du bloc 1 non validée**

**Signature évaluateur 1 :**

**Signature évaluateur 2 :**

<b>Identité du (de la) candidat(e) :</b> Nom : Prénom :	<b>Signature du (de la) candidat(e) :</b>	<input type="checkbox"/> Epreuve initiale <input type="checkbox"/> Epreuve de rattrapage
<b>Résultats : Bloc de compétences 1-A (BC1-A) : Préparation et animation de cycles de séances d'initiation, d'apprentissage en Judo.</b>  <b>Epreuve 1 :</b> <input type="checkbox"/> Validée <input type="checkbox"/> Non validée  <b>Epreuve 2 :</b> <input type="checkbox"/> Validée <input type="checkbox"/> Non validée  <b>Epreuve 3 :</b> <input type="checkbox"/> Validée <input type="checkbox"/> Non validée  <b>Nombre total d'épreuve(s) validée(s) :</b> <input type="text"/> / 3 <b>Nombre total de compétence(s) validée(s) :</b> <input type="text"/> / 21 <i>Rappel le bloc 1 est validé si les 3 épreuves sont validées.</i>		<b>Résultats : Bloc de compétences 1-A (BC1-A) : Préparation et animation de cycles de séances d'initiation, d'apprentissage en Judo.</b>  <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable  <b>Nom et prénom du coordonnateur ou responsable de la formation :</b> <input type="text"/>  <b>Signature :</b> <input type="text"/>  <b>Commentaires :</b> <input type="text"/>

<b>Identité du (de la) candidat(e) :</b> Nom : Prénom :	<b>Modalités de l'épreuve 4 :</b> Date : Lieu de l'épreuve :	Heure de début : Heure de fin :	<input type="checkbox"/> Epreuve initiale <input type="checkbox"/> Epreuve de rattrapage
<b>Signature du (de la) candidat(e) :</b>	Nom et prénom de l'évaluateur 1 : Nom et prénom de l'évaluateur 2 :		

**Rappel des modalités d'évaluation de l'épreuve 4 :**  
 Au cours de son stage, le candidat doit construire une action de communication soit pour promouvoir une activité qu'il doit mettre en œuvre (exemple : organisation d'une séance de démonstration...), soit pour promouvoir un événement organisé par la structure d'accueil et auquel il doit participer.  
 En prenant comme point de départ cette action de communication, le candidat doit rédiger un écrit expliquant notamment :

- Comment il a informé le public de cette activité ou de cet événement
- Comment il a organisé ses activités
- Comment il a communiqué et travaillé en équipe

Cet écrit est visé par le tuteur du candidat, qui émet un avis à partir d'une grille mise à disposition par la CPNEF, et adressé aux évaluateurs avec l'écrit, en amont de l'entretien.  
 Ceux-ci examinent l'écrit du candidat puis conduisent un entretien individuel d'une durée de 30 minutes maximum, dont 10 minutes de présentation du projet par le candidat et 20 minutes de questions par les évaluateurs.

**Bloc de compétences 2 (BC2) : Organisation, information et communication autour de ses activités d'animation et d'encadrement physique et sportif**

Compétences attendues	Critères d'évaluation	Acquis	Non acquis
<b>A.2.1 – Information des publics et promotion des activités d'animation et d'encadrement physique et sportif</b>			
C. 2.1.1 – Communiquer avec les publics accueillis sur le fonctionnement de la structure et les règles de vie afin de s'assurer du respect des consignes en vigueur	<b>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</b> <i>Le candidat communique clairement sur sa structure et fait respecter les règles de vie.</i> <b>INDICATEURS :</b> <i>Les différents types de publics accueillis par la structure sont identifiés ;            Les informations délivrées sur le fonctionnement de la structure (éléments réglementaires, pratiques, ...) et sur les règles de vie à respecter sont conformes aux consignes en vigueur ;            Les informations diffusées sont adaptées aux besoins de l'interlocuteur.</i>	Acquis <input type="checkbox"/>	Non acquis <input type="checkbox"/>
C. 2.1.2 – Promouvoir les activités proposées et les événements organisés par la structure pour favoriser la participation des publics accueillis.	<b>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</b> <i>Le candidat promeut les activités et événements de sa structure avec clarté.</i> <b>INDICATEURS :</b> <i>Des informations sont communiquées aux publics accueillis (participants, famille, entourage, ...) de manière régulière (démarrage de l'activité, points d'étapes, mise en perspective en fin de cycle, ...) ;            Les informations délivrées sur les activités et événements sont fiables ;            Les informations délivrées sur les activités et événements permettent aux publics de s'orienter dans les activités proposées en fonction de leurs souhaits et aptitudes ;            La promotion des activités et des événements est adaptée à la typologie des publics accueillis (enfants, familles, adultes, ...) ;            L'implication des publics accueillis dans les activités et la vie de la structure est recherchée ;            Le candidat oriente les participants vers les différents modes de pratiques de sa discipline</i>	Acquis <input type="checkbox"/>	Non acquis <input type="checkbox"/>

<p>C. 2.1.3 – Informer les publics accueillis en utilisant des outils de communication adaptés afin de véhiculer une image positive de la structure</p>	<p><b>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</b> Le candidat communique avec les publics avec bienveillance et professionnalisme.</p> <p><b>INDICATEURS :</b> L'outil choisi (réseau social, mail, ...) est adapté aux informations à délivrer ; La posture adoptée dans les communications avec les participants est professionnelle (distance, absence de familiarité, prise en compte de l'image de la structure, ...) ; Les échanges sont effectués en conformité avec la politique de communication de la structure (accord de la structure, prise en compte de sa politique de communication, ...).</p>	<p>Acquis</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Non acquis</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p><b>A 2.2 – Organisation de ses activités d'animation et d'encadrement physique et sportif</b></p>			
<p>C. 2.2.1 – Planifier ses activités d'animation et d'encadrement physique et sportif pour organiser celles-ci suivant les contraintes et ressources nécessaires</p>	<p><b>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</b> Le candidat planifie ses activités avec rigueur.</p> <p><b>INDICATEURS :</b> Les horaires et la durée des séances et activités sont adaptées aux contraintes des participants ; Les contraintes liées à la disponibilité des ressources nécessaires (matériel, ressources humaines, de pratique...) aux séances et activités sont prises en compte ; Un interlocuteur compétent est alerté au sein de la structure en cas de difficulté.</p>	<p>Acquis</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Non acquis</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>C.2.2.2 – Identifier la réglementation impactant ses activités <b>en dehors d'une conduite de séance</b> pour organiser celles-ci en tout conformité</p>	<p><b>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</b> Le candidat cible les réglementations utiles à son activité.</p> <p><b>INDICATEURS :</b> Les différentes réglementations ayant un impact sur son activité sont repérées (occupation de l'espace public, diffusion publique de musique, buvette...) ; Les administrations publiques sont identifiées ; Les éventuelles déclarations administratives sont connues.</p>	<p>Acquis</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Non acquis</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p><b>A.2.3 – Communication avec différents acteurs autour de ses activités d'animation et d'encadrement physique et sportif</b></p>			
<p>C.2.3.1 – Communiquer avec les autres usagers du lieu de pratique en veillant au bon déroulement de ses activités et celles des autres afin d'anticiper d'éventuelles difficultés et d'assurer une bonne qualité relationnelle</p>	<p><b>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</b> Le candidat connaît et entretient de bonnes relations avec les autres usagers du lieu de pratique.</p> <p><b>INDICATEURS :</b> Les intervenants avec lesquels il est nécessaire de communiquer sont repérés (membres de l'équipe salariés et bénévoles, intervenants extérieurs, partenaires, autres usagers des équipements sportifs utilisés, ...) ; L'organisation des activités tient compte des contraintes (horaires, matérielles, organisationnelles, ...) des autres intervenants ; Les informations nécessaires à une bonne coordination entre intervenants sont transmises.</p>	<p>Acquis</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Non acquis</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>C.2.3.2 – Restituer un bilan en communiquant auprès de ses responsables ou de sa clientèle afin de faire évoluer ses activités</p>	<p><b>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</b> Le candidat fournit des informations régulières aux responsables de sa structure.</p> <p><b>INDICATEURS :</b> Les interlocuteurs de la structure chargés du suivi des activités sont identifiés ; Les informations fournies sur les activités réalisées sont claires et exploitables ; Les retours des responsables de la structure sont pris en compte ;</p>	<p>Acquis</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Non acquis</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>C.2.3.3 – Prévenir des situations d'incivilités, de violences et de discriminations dans le sport en tenant compte des obligations légales afin d'agir en conséquence.</p>	<p><b>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</b> Le candidat maîtrise les procédures d'alerte concernant les situations d'incivilités, de violences et de discriminations dans le sport.</p> <p><b>INDICATEURS :</b> Les signes évocateurs de risques (comportements, témoignages, symptômes associés à une violence physique, psychologique, à une discrimination, ...) sont repérés ; Les situations potentielles de d'incivilités, de discrimination ou de violence sont signalées à un interlocuteur compétent dans le respect des procédures d'alerte en vigueur.</p>	<p>Acquis</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Non acquis</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p><b>Résultats : Bloc de compétences 2 (BC2) : Organisation, information et communication autour de ses activités d'animation et d'encadrement physique et sportif :</b></p>			

Favorable

Défavorable

*Rappel l'épreuve est validée si les 8 compétences sont validées*

**Dont compétences sécurité (compétences grisées) :  /1**

*Rappel : 1 compétence sécurité non validée est éliminatoire*

Noms et prénoms de l'évaluateur 1 :

Signature :

Noms et prénoms de l'évaluateur 2 :

Signature :

Commentaires :

FRANCE  
JUDO

<b>Identité du (de la) candidat(e) :</b> Nom : Prénom :	<b>Modalités de l'épreuve 5 :</b> Date :	Heure de début :	<input type="checkbox"/> Epreuve initiale <input type="checkbox"/> Epreuve de rattrapage
	Lieu de l'épreuve :	Heure de fin :	
<b>Signature du (de la) candidat(e) :</b>	Nom et prénom de l'évaluateur 1 :		
	Nom et prénom de l'évaluateur 2 :		

**Rappel des modalités d'évaluation de l'épreuve 5 :**  
 Présentation d'un projet professionnel par le candidat à partir d'une trame mise à disposition par le certificateur.  
 Entretien oral avec deux évaluateurs (durée 30 minutes maximum dont 10 minutes de présentation du projet par le candidat et 20 minutes de questions).  
 Les stagiaires en situation de handicap s'étant déclarés auprès de l'organisme de formation bénéficient d'adaptations particulières pour le déroulement de ces épreuves.

## Bloc de compétences 3 (BC3) : Conduite de son parcours professionnel dans le domaine des activités physiques et sportives

Compétences attendues	Critères d'évaluation	Acquis	Non acquis
<b>A.3.1 – Recherche d'emploi et d'activités à animer dans le domaine des activités physiques et sportives</b>			
C.3.1.1 – Repérer les opportunités d'emploi dans le domaine des activités physiques et sportives en mobilisant différentes sources d'informations pour être acteur de son parcours professionnel	<b>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</b> <i>Le candidat connaît les principales sources d'information pour développer son projet professionnel.</i> <b>INDICATEURS :</b> <i>Les sources d'information à solliciter sur l'emploi sportif sont repérées (différents types de structures, branches professionnelles, secteur public / secteur privé, ...);            Les principaux acteurs du secteur sportif sont identifiés (Ministère, fédérations sportives, clubs, secteur marchand);            Les sources d'informations permettant de repérer les opportunités spécifiques à son territoire sont identifiées.</i>	Acquis <input type="checkbox"/>	Non acquis <input type="checkbox"/>
C.3.1.2 - Analyser les différents modes de contractualisation pour construire son parcours professionnel dans le domaine des activités physiques et sportives et agir en toute connaissance de cause	<b>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</b> <i>Le candidat connaît les différents modes de contractualisation de travail et leurs grandes caractéristiques.</i> <b>INDICATEURS :</b> <i>Les avantages et inconvénients des différents types de contrats de travail utilisés dans l'emploi sportif sont identifiés;            Les principales dispositions de la réglementation en vigueur dans le domaine du multi-salariat et de la pluriactivité est identifiée;            Les solutions les plus adaptées à une situation donnée sont identifiées et argumentées.</i>	Acquis <input type="checkbox"/>	Non acquis <input type="checkbox"/>
<b>A.3.2 – Programmation d'actions de formation et de professionnalisation dans le domaine des activités physiques et sportives</b>			
C.3.2.1 – Assurer une veille des actions de formations et de professionnalisation pour faire évoluer son projet professionnel.	<b>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</b> <i>Le candidat assure une veille active des actions de formations de son secteur ou connexe au sport le cas échéant.</i> <b>INDICATEURS :</b> <i>Les impacts de la réglementation en matière d'encadrement des activités physiques ou sportives contre rémunération sont identifiés;            Les limites de ses prérogatives d'exercice sont repérées;            Les cas nécessitant le recours à une formation complémentaire sont repérés.</i>	Acquis <input type="checkbox"/>	Non acquis <input type="checkbox"/>

<p>C.3.2.2 – Identifier les interlocuteurs à solliciter pour programmer des actions de formation et de professionnalisation dans le domaine de l'encadrement d'activités physiques et sportives en vue de développer son activité</p>	<p><b>QUALITE GENERALE ATTENDUE :</b>  <i>Le candidat connaît les interlocuteurs à solliciter pour mettre en œuvre son projet de formation.</i></p> <p><b>INDICATEURS :</b>  <i>Les principaux interlocuteurs sont connus (employeurs, OPCO...);          Les sources d'information sur les formations et les parcours de formation et de professionnalisation dans le domaine du sport (ou connexe au sport le cas échéant) sont repérées;          Les cas nécessitant le recours à une formation complémentaire sont repérés.</i></p>	<p>Acquis</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Non acquis</p> <p><input type="checkbox"/></p>
---	--	---	---

**Résultats Bloc de compétences 3 (BC3) : Conduite de son parcours professionnel dans le domaine des activités physiques et sportives.**

- Favorable
- Défavorable

*Rappel : L'épreuve est validée si les 4 compétences sont validées*

Noms et prénoms de l'évaluateur 1 :	Signature :

Noms et prénoms de l'évaluateur 2 :	Signature :

Commentaires :