



FICHE DE POSTE

Le GEAJ recrute pour le compte de la Ligue Auvergne-Rhône-Alpes de Judo

Poste à pourvoir à partir 1^{er} Septembre 2021

Les candidatures (**lettre de motivation et CV**) sont à adresser au Président du GEAJ : Groupement d'Employeurs Auvergne-Rhône-Alpes de judo – Arténium – 4, parc de l'Artière 63122 CEYRAT – ge@aurajudo.com avant le 22 Août 2021.

Intitulé de la fonction

Chargé(e) de Mission Communication et Marketing

Type contrat de travail

Contrat à Durée Indéterminé

Rémunération

Technicien groupe 5 de la CCNS
Le salaire proposé est de 26 715 € brut annuel

OBJET DU POSTE

Ce poste de chargé(e) de Mission Communication et Marketing :

- Organise, met en œuvre des actions de communication et de diffusion de l'information et réalise des outils/supports de communication selon la stratégie de la Ligue Auvergne-Rhône-Alpes, de son organisme de formation et du groupement d'employeurs Auvergne-Rhône-Alpes de Judo ;
- Participe à la définition de la politique de communication et élabore le plan de communication ;
- Participer à ses actions de développement (communication, partenariat, compétitions, évènements sportifs ou non ...).

Formation supérieure souhaitée : Bac +3 avec expérience professionnelle à Bac +5 dans le secteur de la Communication et du Marketing ; ou encore tous autres parcours professionnels en adéquation avec le poste.

CARACTERISTIQUES DU CONTRAT DE TRAVAIL

Durée du temps de travail : Temps plein soit 35h hebdomadaire

Horaires : Du lundi au vendredi : 9h-12h30 14h-17h30 (hors évènements)

Au regard de la nature même de certaines missions, les horaires pourront être aménagés. Ils seront dans ce cas organisés directement avec son responsable hiérarchique.

Lieu : Le lieu de travail est situé à l'Arténium – 4 Parc de l'Artière – 63122 Ceyrat.

Compte tenu de la nature de l'activité une partie des missions se déroulera en dehors du lieu de travail principal, avec des déplacements professionnels sur l'ensemble de la région (possibilité de prise en charge aux conditions fixées par l'association).

Temps d'adaptation : Période d'essai = 2 mois

POSITIONNEMENT DANS L'ASSOCIATION

- Mise à disposition par le Groupement d'Employeurs auprès de la Ligue Auvergne-Rhône-Alpes de Judo
- Sous la responsabilité hiérarchique du Président (et des membres du Bureau) et sous la responsabilité fonctionnelle de la Responsable Administrative Régionale et du Développement

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

La ligue Auvergne-Rhône-Alpes de Judo c'est :

- un organisme territorial déconcentré de la Fédération Française de Judo-Jujitsu ;
- la deuxième ligue de France de judo-jujitsu avec près de 50 000 licenciés et plus de 520 clubs ;
- un organisme de formation certifié « QUALIOPI » ;
- un pôle espoirs avec 3 sites (Clermont-Fd, Grenoble, Lyon) ;
- un groupement d'employeurs ;
- plus de 100 jours annuels de manifestations régionales à internationales ;
- 631 enseignants diplômés, 725 arbitres – commissaires ou juges ;
- 3 250 dirigeants et bénévoles ;
- une association porteuse de projets et d'innovation...

PRINCIPALES ACTIVITES

- Domaine de la Communication :
 - o Elabore et mettre en œuvre la stratégie de communication de la Ligue Auvergne-Rhône-Alpes de Judo en interne et externe et de son Organisme de Formation ;
 - o Rédige le contenu d'un support de communication,
 - o Conçoit des supports de communication visuelle,
 - o Conçoit des supports de communication audiovisuel et multimédia,
 - o Administre les réseaux sociaux et le site internet de la ligue,
 - o Réalise des actions de relation publique, de diffusion et de promotion de l'information,
 - o Planifie la réalisation des actions de communication,
 - o Vérifie la fiabilité d'une information,
 - o Apporte un appui technique au personnel et dirigeant de la ligue dans leurs actions de communication,
 - o ...
- Domaine du Marketing :
 - o Développe un réseau de partenaires et organise le suivi des partenariats,
 - o Participe à la conception, réalisation et mise en œuvre des actions de développement et de promotion de la ligue,
 - o Participe à l'organisation des compétitions et manifestations de la ligue,
 - o Anime la création et la mise en œuvre de l'offre entreprise de la ligue,
 - o Revisite l'offre de partenariat de la ligue
 - o ...

Assiste au besoin aux réunions statutaires de la ligue Auvergne-Rhône-Alpes de Judo (Assemblée Générale, Conseils d'Administration au besoin).

SAVOIRS ÊTRE & COMPÉTENCES NECESSAIRES/ A PREVOIR

- Être force de proposition et avoir le sens de l'implication ;
- Capacité à travailler en équipe, d'adaptabilité et de disponibilité ;
- Confidentialité, écoute, autonomie, rigueur ;
- Capacité à fédérer autour de projets communs, sens des valeurs associatives et des relations humaines, la culture « judo » serait un plus ;
- Connaissance des structures du milieu associatif (et sportif serait un plus) ;
- Connaissance et capacités de base à utiliser les outils graphiques Photoshop, Illustrator, les logiciels de montage vidéo, Word press ;
- Sensibilité au graphisme et aptitude à concevoir et de faire évoluer des visuels simples ;
- Maîtrise des fondamentaux : expression écrite et orale ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word – Excel – Powerpoint – Outlook - ...)